

TIJELO ZA EUROPSKE POLITIČKE STRANKE I EUROPSKE POLITIČKE ZAKLADE

Odluka Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade od 24. srpnja 2020.

o javnom pristupu dokumentima Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade

(2020/C 258/02)

TIJELO ZA EUROPSKE POLITIČKE STRANKE I EUROPSKE POLITIČKE ZAKLADE,

uzimajući u obzir članak 15. stavak 3. treći podstavak Ugovora o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Uredbu (EU, Euratom) br. 1141/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o statutu i financiranju europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada ⁽¹⁾, a posebno njezin članak 6. stavak 2. četvrti podstavak,

budući da:

- (1) je u drugom podstavku članka 1. Ugovora o Europskoj uniji utvrđeno načelo otvorenosti prema kojemu Ugovor označuje novu fazu u procesu stvaranja sve tješnje povezane unije među narodima Europe, u kojoj se odluke donose na što otvoreniji način i na razini što je moguće bližoj građanima,
- (2) u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽²⁾, obrada osobnih podataka, osobito otkrivanje osobnih podataka o političkim stavovima, može naštetiti fizičkim osobama,
- (3) se Uredbom (EU, Euratom) br. 1141/2014 uspostavlja ravnoteža između načela transparentnosti i zaštite privatnih i javnih interesa tako što se u članku 32. detaljno utvrđuju informacije i dokumenti za koje se smatra da su od posebnog javnog interesa i da zahtijevaju javnu objavu;
- (4) bi trebalo omogućiti pristup dokumentima Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade uzimajući u obzir potrebu za zaštitom učinkovitosti upravnih postupaka i neovisnosti Tijela, utvrđenih člankom 6. Uredbe (EU, Euratom) br. 1141/2014;
- (5) prema načelu proporcionalnosti obrada zahtjeva za pristup dokumentima ne smije dovesti u pitanje izvršavanje osnovnih zadaća i funkcija dodijeljenih Tijelu za europske političke stranke i europske političke zaklade, tj. zadaća registracije, nadzora te, po potrebi, izricanja sankcija europskim političkim strankama i europskim političkim zakladama,

⁽¹⁾ SL L 317, 4.11.2014., str. 1.

⁽²⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

DONOSI OVU ODLUKU

Članak 1.

Svrha

Svrha ove Odluke jest utvrđivanje uvjeta, ograničenja i postupaka u skladu s kojima Tijelo za europske političke stranke i europske političke zaklade („Tijelo”) omogućava javni pristup dokumentima kojima raspolaže.

Članak 2.

Korisnici i područje primjene

1. Svaki građanin Europske unije i svaka fizička ili pravna osoba koja ima boravište odnosno sjedište u jednoj od država članica imaju pravo pristupa dokumentima Tijela u skladu s uvjetima iz ove Odluke.
2. Tijelo pod istim uvjetima može odobriti pristup dokumentima bilo kojoj fizičkoj ili pravnoj osobi bez boravišta odnosno sjedišta u nekoj državi članici.
3. Ova se Odluka primjenjuje na sve dokumente kojima Tijelo raspolaže, tj. sve dokumente koje ono izradi ili primi i koji su u njegovu posjedu.

Članak 3.

Iznimke

1. Tijelo uskraćuje pristup dokumentu ako bi se njegovom objavom u pitanje dovela zaštita:
 - (a) javnog interesa u pogledu javne sigurnosti, obrane ili vojnih pitanja, međunarodnih odnosa ili financijske, monetarne ili gospodarske politike Unije ili države članice;
 - (b) privatnosti i integriteta pojedinaca, posebno u skladu sa zakonodavstvom Unije u pogledu zaštite osobnih podataka; i
 - (c) povjerljivosti podataka koji su zaštićeni zakonodavstvom Unije.
2. Tijelo uskraćuje pristup dokumentu ako bi se njegovom objavom u pitanje dovelo sljedeće:
 - (a) zaštita komercijalnih ili financijskih interesa fizičke ili pravne osobe, uključujući intelektualno vlasništvo;
 - (b) sudski postupci i/ili pravno savjetovanje; i
 - (c) svrha inspekcija, istraga ili revizija.
3. Pristup dokumentu koji je izrađen za internu uporabu Tijela ili koje Tijelo primi, a odnosi se na pitanje za koje nije donesena odluka, uskraćuje se ako bi se objavom tog dokumenta u pitanje doveo postupak donošenja odluka Tijela.

Pristup dokumentu koji sadržava mišljenja za internu uporabu u okviru rasprava i preliminarnih savjetovanja unutar Tijela, ili izvan njega ako je Tijelo sudjelovalo u njima, posebno radi razmjene stajališta između Tijela i Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije, nacionalnih kontaktnih mjesta ili Odbora neovisnih uglednih osoba, uskraćuje se čak i nakon donošenja odluke ako bi se objavom tog dokumenta u pitanje doveo postupak donošenja odluka Tijela.

4. Tijelo uskraćuje pristup dokumentu ako bi se njegovom objavom u pitanje dovelo ispunjavanje obveza europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada utvrđenih u Uredbi (EU, Euratom) br. 1141/2014 ili sposobnost Tijela da vrši aktivnosti nadzora.

5. Ako su samo određeni dijelovi traženog dokumenta obuhvaćeni bilo kojom od iznimki iz ovog članka, preostali se dijelovi dokumenta objavljuju.
6. U slučaju spomenutih stavaka od 2. do 4., pristup se ipak u cijelosti ili djelomično odobrava ako je objava dokumenta od značajnijeg javnog interesa.
7. Ako se zahtjev odnosi na dokument u posjedu Tijela čiji autor nije Tijelo, Tijelo potvrđuje primitak zahtjeva i dostavlja ime osobe ili naziv institucije ili tijela kojemu se zahtjev treba uputiti.

Članak 4.

Podnošenje početnog zahtjeva

1. Zahtjevi za pristup dokumentu Tijela moraju se podnijeti pisanim putem, u fizičkom ili elektroničkom obliku, na bilo kojem od službenih jezika Unije.
2. Podnositelj zahtjeva ne mora navesti razloge za zahtjev, ali u trenutku podnošenja zahtjeva od njega će se tražiti informacije kao što su ime, adresa i, po potrebi, funkcija.
3. Zahtjevi moraju biti dovoljno precizni i jasno upućivati na traženi dokument.
4. Ako zahtjev nije dovoljno precizan, Tijelo od podnositelja traži da pojasni zahtjev i u tome mu pomaže.
5. U slučaju da se zahtjev odnosi na opsežan dokument ili vrlo velik broj dokumenata, Tijelo se može neslužbeno savjetovati s podnositeljem zahtjeva u svrhu pronalaska odgovarajućeg rješenja.
6. Ako zahtjev ima veliko vremensko i/ili materijalno područje primjene, a podnositelj zahtjeva ne pojasni zahtjev ili odbija surađivati, Tijelo može odbaciti zahtjev jer bi njegova obrada mogla znatno narušiti normalno funkcioniranje Tijela.

Članak 5.

Obrada početnog zahtjeva

1. Zahtjeve za pristup dokumentu obrađuje tim za transparentnost koji djeluje u okviru Tijela. Pisana potvrda primitka šalje se podnositelju zahtjeva ubrzo nakon evidentiranja zahtjeva.
2. Tijelo u roku od 15 radnih dana od evidentiranja zahtjeva ili, ako je to primjenjivo, primitka dodatnih informacija koje su zatražene u skladu s člankom 4., odobrava pristup traženom dokumentu ili u pisanom odgovoru navodi razloge za njegovo potpuno ili djelomično uskraćivanje te obavještuje podnositelja zahtjeva o njegovu pravu na podnošenje ponovnog zahtjeva.
3. U iznimnim slučajevima, primjerice kada se zahtjev odnosi na opsežan dokument ili vrlo velik broj dokumenata, rok utvrđen stavkom 2. može se produljiti za 15 radnih dana pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva unaprijed o tome obavijesti i da se navedu razlozi za to.
4. Ako Tijelo ne odgovori na početni zahtjev u propisanom roku, podnositelj zahtjeva ima pravo na podnošenje ponovnog zahtjeva.

Članak 6.

Podnošenje ponovnog zahtjeva

1. U slučaju potpunog ili djelomičnog odbijanja početnog zahtjeva, odnosno izostanka odgovora na početni zahtjev, podnositelj može podnijeti ponovni zahtjev.
2. Ponovni zahtjevi podnose se ravnatelju Tijela u roku od 15 radnih dana od primitka odgovora Tijela odnosno, u slučaju izostanka odgovora na početni zahtjev, od isteka roka za odgovor.

*Članak 7.***Obrada ponovnog zahtjeva**

1. Tijelo u roku od 15 radnih dana od evidentiranja ponovnog zahtjeva odobrava pristup traženom dokumentu ili u pisanom odgovoru navodi razloge za njegovo potpuno ili djelomično uskraćivanje.
2. U slučaju potpunog ili djelomičnog uskraćivanja Tijelo obavješćuje podnositelja zahtjeva o pravnim lijekovima koji su mu dostupni za osporavanje takve odluke, prvenstveno pokretanje sudskog postupka ili podnošenje žalbe Europskom ombudsmanu pod uvjetima utvrđenima u člancima 263. i 228. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
3. U iznimnim slučajevima, primjerice kada se zahtjev odnosi na opsežan dokument ili vrlo velik broj dokumenata, rok utvrđen stavkom 2. može se produljiti za 15 radnih dana pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva unaprijed o tome obavijesti i da se navedu razlozi za to.
4. Izostanak odgovora na ponovni zahtjev u propisanom roku smatra se negativnim odgovorom i omogućuje podnositelju zahtjeva iskorištavanje pravnih lijekova iz stavka 2.

*Članak 8.***Pristup nakon podnošenja zahtjeva**

1. Tijelo temeljem ove Odluke nije dužno ni izraditi novi dokument ni uređivati ili prikupljati dodatne informacije na zahtjev podnositelja.
2. Primjerke dokumenata kojima je odobren pristup Tijelo dostavlja u papirnatom ili elektroničkom obliku. Ako su dokumenti opsežni ili je njima teško rukovati, podnositelja zahtjeva može se pozvati da dokumente pregleda u prostorima Tijela.
3. Podnositelju zahtjeva može se naplatiti naknada za izradu i dostavu primjeraka dokumenata. Naknada ne smije premašivati stvaran trošak izrade i dostave primjeraka dokumenata. Podnositelja se unaprijed obavješćuje o troškovima i pita želi li nastaviti s podnošenjem zahtjeva. Ne naplaćuju se pregled dokumenata u prostorima Tijela, umnoženi primjerci dokumenata u količini manjoj od 20 stranica formata A4 i pristup u elektroničkom obliku.
4. Ako je dokument javno dostupan, Tijelo svoju obvezu odobravanja pristupa traženom dokumentu može ispuniti obavješćivanjem podnositelja zahtjeva o drugom mjestu na kojemu mu može pristupiti.

*Članak 9.***Umnožavanje dokumenata**

1. Dokumenti izdani u skladu s ovom Odlukom ne smiju se ni umnožavati ni iskorištavati u komercijalne svrhe bez prethodnog pisanog dopuštenja Tijela.
2. Ova Odluka ne dovodi u pitanje nikakva postojeća pravila o autorskim pravima koja ograničavaju prava treće strane na umnožavanje ili iskorištavanje izdanih dokumenata.
3. Tijelo ne preuzima nikakvu odgovornost za nezakonitu ili neovlaštenu upotrebu, objavu ili umnožavanje izdanih dokumenata.

*Članak 10.***Neprijemljeno postupanje**

Tijelo odbija zahtjeve koji su neprijemljeni ili lažni. To uključuje podnesene zahtjeve uvredljivog ili prijetećeg sadržaja.

Članak 11.

Stupanje na snagu

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u *Službenom listu Europske unije*.

Sastavljeno u Bruxellesu 24. srpnja 2020.

*U ime Tijela za europske političke stranke i europske
političke zaklade*

Ravnatelj

M. ADAM
